Informativa sul trattamento dei dati personali
Collaboratori della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", triennio formativo 2026/2029
resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

La Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", triennio 2026/2029, di seguito il "Progetto", è finanziata nell'ambito del Programma Regionale Lazio FSE+ 2021-2027, Priorità 2 Istruzione e Formazione, Obiettivo specifico g) Apprendimento permanente, ESO 4.7, ed è identificata dai codici CUP F81126000200006 e SIGEM 26007D. Il progetto esecutivo e lo schema di convenzione sono stati approvati con determinazione regionale G04430 del 3 aprile 2026; la convenzione è stata sottoscritta il 9 aprile 2026 e il progetto esecutivo è stato rimodulato con determinazione regionale G10189 del 22 luglio 2026.

1. **Ambito di applicazione.** La presente informativa è rivolta alle persone fisiche che partecipano alla procedura per l'iscrizione all'Albo dei collaboratori del Progetto e a quelle che ricevono un incarico nell'ambito del medesimo, in qualità di docenti, co-docenti, conduttori di seminari, incontri, laboratori e attività esperienziali, tutor didattico-organizzativi e d'aula e figure di supporto tecnico-specialistico, nonché ai componenti delle commissioni di selezione degli allievi. Il trattamento dei dati dei candidati allievi e degli allievi è oggetto di distinta informativa.

2. **Titolarità del trattamento e ripartizione dei ruoli.** I trattamenti descritti nella presente informativa fanno capo a due distinti titolari, secondo la finalità perseguita.

   2.1. **Regione Lazio.** Per le attività di selezione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit del Progetto titolare del trattamento è la Giunta Regionale del Lazio, Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00147 Roma, codice fiscale 80143490581, posta elettronica certificata predisposizioneformazione@pec.regione.lazio.it. I referenti per la protezione dei dati sono la dott.ssa Federica Moscarini (fmoscarini@regione.lazio.it) e la dott.ssa Rosa Letizia Luana Maniscalchi (rmaniscalchi@regione.lazio.it).

   2.2. **Fondazione quale responsabile del trattamento.** Per i trattamenti di cui al paragrafo 2.1 la Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio, con sede in Via Parigi n. 11, 00185 Roma, codice fiscale e partita IVA 97450900580, posta elettronica certificata romalaziofilmcommission@pec.it, posta elettronica info@romalaziofilmcommission.it, tratta i dati per conto della Regione Lazio in qualità di soggetto attuatore, quale responsabile del trattamento designato ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento con la determinazione regionale G04430 del 3 aprile 2026. Il referente per la protezione dei dati è la dott.ssa Lorenza Lei.

   2.3. **Fondazione quale titolare autonomo.** Per la conclusione e l'esecuzione del contratto di lavoro autonomo, per i connessi adempimenti fiscali, previdenziali, contabili e assicurativi, per gli obblighi di pubblicità e trasparenza e per la tutela dei propri diritti in sede giudiziaria la Fondazione tratta i dati in qualità di titolare autonomo, ai recapiti indicati al paragrafo 2.2.

3. **Responsabile della protezione dei dati.**
   Il Responsabile della protezione dei dati della Regione Lazio è l'Avv. Salvatore Coppola, posta elettronica certificata dpo@pec.regione.lazio.it, telefono 06-99500.
   Il Responsabile della protezione dei dati della Fondazione è il dott. Simone Fusco, posta elettronica simone.fusco@romalaziofilmcommission.it.

4. **Categorie di dati trattati.** Sono trattati: (i) dati anagrafici, di contatto e identificativi, compresi codice fiscale, partita IVA, residenza e domicilio, documento di identità e dati di identificazione digitale; (ii) dati relativi al percorso formativo e professionale, compresi il curriculum vitae, i titoli, le esperienze dichiarate, il portfolio e i materiali presentati nella procedura; (iii) dati relativi alla valutazione della manifestazione di interesse, al colloquio individuale, al punteggio e alla posizione in graduatoria; (iv) dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, comprese quelle su requisiti, incompatibilità, conflitti di interesse, parentele e affinità; (v) dati contrattuali ed economici, compresi compenso, ore affidate e svolte, regime fiscale e previdenziale, coordinate bancarie, dati di fatturazione e ritenute; (vi) dati relativi all'esecuzione dell'incarico, compresi registri didattici e delle presenze, timesheet, report, relazione finale, materiali prodotti e valutazione delle attività; (vii) dati necessari al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto, compresi quelli richiesti dal sistema SIGEM; (viii) dati di contatto e di accesso ai sistemi informativi e alle sedi, compresi i log delle operazioni; (ix) immagini e registrazioni audio e video delle attività e degli eventi, nei limiti del paragrafo 6.

   Possono inoltre essere trattati dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, limitatamente a quelli relativi allo stato di salute e alla disabilità eventualmente comunicati dall'interessato per l'adozione di ausili o misure organizzative e per gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento, limitatamente alle verifiche sui requisiti di integrità e alle misure di prevenzione della corruzione.

5. **Origine dei dati.** I dati sono raccolti presso l'interessato, attraverso la domanda di iscrizione all'Albo, la documentazione trasmessa e l'esecuzione dell'incarico. Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento, ulteriori dati possono pervenire dal gestore dell'identità digitale, dalle amministrazioni e dagli enti certificanti interpellati per il controllo delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, dagli ordini e collegi professionali, dalle istituzioni formative e dai datori di lavoro indicati dall'interessato, nonché dalle strutture della Regione Lazio competenti per il Progetto.

6. **Finalità del trattamento e basi giuridiche.** I dati sono trattati per le finalità e sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Finalità	**Base giuridica**	**Titolare**
a) Gestione dell'Albo dei collaboratori: ricezione e valutazione delle manifestazioni di interesse, verifica dei requisiti, formazione e scorrimento della graduatoria, colloquio individuale e individuazione del fabbisogno.	Articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento e articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196; in concorso, articolo 6, paragrafo 1, lettera c), per gli adempimenti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.	Regione Lazio
b) Conclusione ed esecuzione del contratto, definizione del calendario, raccordo didattico, verifica dei risultati e gestione delle variazioni.	Articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento.	Fondazione
c) Adempimenti fiscali, previdenziali, contabili e assicurativi connessi al compenso, compresi fatturazione, ritenute,	Articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento.	Fondazione

Finalità	Base giuridica	Titolare
contribuzione e coperture obbligatorie.		
d) Documentazione delle attività svolte: registri didattici e delle presenze, timesheet, report periodici e relazione finale.	Articolo 6, paragrafo 1, lettere b) ed e), del Regolamento.	Fondazione e Regione Lazio, ciascuna per la finalità di propria competenza
e) Monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit del Progetto, compresi il caricamento nel sistema SIGEM e la rilevazione degli indicatori comuni.	Articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento; Regolamento (UE) 2021/1060, articoli 69 e 82; Regolamento (UE) 2021/1057.	Regione Lazio
f) Verifica delle dichiarazioni sostitutive, dei requisiti di integrità e dell'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, e applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e del codice etico.	Articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento; articoli 71 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; per i dati di cui all'articolo 10 del Regolamento, articolo 2-octies del decreto legislativo n. 196 del 2003.	Fondazione
g) Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati relativi all'incarico, al compenso e al curriculum vitae.	Articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	Fondazione
h) Pubblicazione della graduatoria e degli esiti della procedura.	Articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento; articolo 2-ter del decreto legislativo n. 196 del 2003.	Regione Lazio
i) Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e gestione dell'accesso alle sedi.	Articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento; decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; per i dati di cui all'articolo 9 del Regolamento, articolo 9, paragrafo 2, lettera b), e articolo 2-sexies del decreto legislativo n. 196 del 2003.	Fondazione
j) Comunicazione istituzionale e disseminazione dei risultati del Progetto, mediante indicazione del nome, della figura professionale e dell'area didattica, nonché mediante riprese e registrazioni in cui l'interessato sia riconoscibile.	Articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento per l'indicazione dell'incarico; articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento, unitamente alla liberatoria prevista dall'articolo 9.3 del contratto, per le riprese e le registrazioni, anche ai sensi degli articoli 96 e 97 della legge 22 aprile 1941, n. 633, e dell'articolo 10 del codice civile.	Fondazione e Regione Lazio, ciascuna per la finalità di propria competenza
k) Accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede	Articolo 6, paragrafo 1, lettera f), del Regolamento per la Fondazione e lettera e) per la Regione Lazio;	Fondazione e Regione Lazio,

Finalità	Base giuridica	Titolare
giudiziaria e gestione del contenzioso.	articoli 2-sexies e 2-octies del decreto legislativo n. 196 del 2003; per i dati di cui all'articolo 9 del Regolamento, articolo 9, paragrafo 2, lettera f).	ciascuna per la finalità di propria competenza

7. **Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati per le finalità da a) a i) è necessario: in mancanza non è possibile valutare la manifestazione di interesse, conferire l'incarico, liquidare il compenso o adempiere agli obblighi di legge connessi. Il conferimento dei dati relativi allo stato di salute e alla disabilità è facoltativo e il suo rifiuto preclude soltanto l'adozione delle misure richieste. Il conferimento per la finalità j), limitatamente alle riprese e alle registrazioni in cui l'interessato sia riconoscibile, è facoltativo; il consenso e la liberatoria sono revocabili in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca e senza conseguenze sull'incarico.

8. **Destinatari dei dati.** I dati possono essere comunicati: (i) alle strutture della Regione Lazio competenti per l'attuazione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo del Programma Regionale FSE+; (ii) a LAZIOcrea S.p.A., in qualità di responsabile del trattamento della Regione Lazio per i sistemi informativi regionali; (iii) ai componenti delle commissioni e dei nuclei di valutazione e al Coordinamento artistico e didattico; (iv) alle amministrazioni e agli enti certificanti interpellati per il controllo delle dichiarazioni sostitutive; (v) all'Agenzia delle Entrate, agli enti previdenziali e assistenziali, all'INAIL e alle imprese assicurative, all'istituto di credito incaricato dei pagamenti, ai consulenti fiscali e del lavoro e agli organi di revisione e di controllo della Fondazione; (vi) agli organismi nazionali e unionali competenti per il controllo e l'audit del Programma, tra cui la Commissione europea, la Corte dei conti europea, l'Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea e la Guardia di Finanza; (vii) all'autorità giudiziaria e alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; (viii) ai fornitori di servizi informatici, di gestione documentale e di supporto amministrativo designati responsabili o sub-responsabili del trattamento.

   Sono inoltre oggetto di diffusione, nei limiti stabiliti dalla legge, i dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e quelli contenuti nella graduatoria e negli esiti della procedura.

9. **Trasferimenti verso Paesi terzi.** I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Eventuali trasferimenti, anche in ragione della localizzazione dei servizi informatici utilizzati, avvengono soltanto su istruzione documentata del titolare e in presenza di una delle condizioni previste dagli articoli da 44 a 49 del Regolamento.

10. **Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per i periodi di seguito indicati: (i) i dati della procedura di iscrizione all'Albo, per la durata dell'Albo e comunque fino alla definitività della procedura e al decorso dei termini di impugnazione; (ii) i dati contrattuali, fiscali, previdenziali e contabili, per dieci anni dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, ai sensi dell'articolo 2220 del codice civile e della normativa tributaria applicabile; (iii) i dati necessari alla pista di controllo del Progetto, fino al decorso di cinque anni dal 31 dicembre dell'anno in cui è stato effettuato l'ultimo pagamento, ai sensi dell'articolo 82 del Regolamento (UE) 2021/1060, con sospensione del termine in caso di contenzioso o di richiesta motivata della Commissione europea; (iv) i dati pubblicati per finalità di trasparenza, per i termini previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013; (v) i dati trattati sulla base del consenso e della liberatoria, fino alla revoca; (vi) i dati necessari all'esercizio e alla difesa di un diritto in sede giudiziaria, per la durata del relativo procedimento e fino al decorso dei termini di impugnazione e di prescrizione.

    Alla cessazione del rapporto con la Regione Lazio, la Fondazione restituisce o cancella i dati trattati per conto di quest'ultima, secondo le istruzioni ricevute e salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge.

11. **Processo decisionale automatizzato.** Non sono effettuati trattamenti basati su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento. La valutazione delle manifestazioni di interesse e dei colloqui individuali è effettuata da persone fisiche secondo i criteri predeterminati dall'Avviso.

12. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento, nei casi e nei limiti ivi stabiliti, e in particolare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento e di portabilità, nonché il diritto di opporsi al trattamento ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento. L'interessato può inoltre revocare in qualsiasi momento il consenso e la liberatoria prestati per le finalità facoltative.

    Le richieste sono indirizzate al titolare competente per la finalità perseguita, ai recapiti indicati ai paragrafi 2.1 e 2.2, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al paragrafo 3. Le istanze ricevute dalla Fondazione in relazione ai trattamenti di cui essa è responsabile sono trasmesse senza ritardo alla Regione Lazio.

13. **Reclamo all'autorità di controllo.** L'interessato che ritenga illegittimo il trattamento dei propri dati può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, ovvero ricorso all'autorità giudiziaria.