

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 5 FIGURE PROFESSIONALI DI III AREA E AREA QUADRI DEL CCNL FEDERCULTURE

La Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio (di seguito “Fondazione”) indice una selezione per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 nuove risorse.

Art. 1

Oggetto della procedura selettiva

La procedura di cui al presente Avviso ha come oggetto la selezione di n. 5 (cinque) unità di personale a tempo pieno e indeterminato (n. 4 posizioni generiche più n. 1 posto riservato in favore di soggetto appartenente alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999 ed iscritto negli elenchi di cui all’art. 8), nell’ambito di 5 (cinque) distinte figure professionali, come meglio esplicitato al successivo art. 2, in conformità a quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, di cui la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto con Deliberazione n. 1231 dell’11 dicembre 2025. Viene garantito il principio di non discriminazione per l’accesso al lavoro. Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente CCNL Federculture.

Il presente Avviso ha per oggetto posizioni autorizzate dalla predetta Deliberazione che non risultano coperte all’esito delle procedure selettive concluse nel corso del 2026. La numerazione delle figure professionali è mantenuta identica a quella dei precedenti avvisi e degli atti di programmazione.

Le posizioni autorizzate sono espresse, negli atti di programmazione e di autorizzazione, secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL Federculture vigente alla data della loro adozione. Per effetto dell’accordo di rinnovo del CCNL sottoscritto il 30 aprile 2026, il nuovo sistema di classificazione decorre dal 1° luglio 2026 e si applica a tutte le assunzioni effettuate a partire da tale data. L’inquadramento indicato nel presente Avviso è pertanto espresso nella classificazione vigente, secondo la seguente tabella di corrispondenza.

N.	Denominazione della figura professionale	Inquadramento (presente Avviso)	Inquadramento negli atti di programmazione
4	Responsabile acquisti, gare e affari legali	Area Quadri, Livello I°	Area Quadri, Livello I°
5	Esperto in acquisti e gare	III Area, Livello D	Fascia III°, Livello VI°
8	Esperto in gestione amministrativa e redazione atti	III Area, Livello B	Fascia III°, Livello III°
9	Esperto in contabilità, bilancio e controllo di gestione	III Area, Livello B	Fascia III°, Livello III°
10	Esperto in gestione e monitoraggio programmi finanziati	III Area, Livello A	Fascia III°, Livello I°

Art. 2

Figure Professionali

Le figure professionali oggetto del presente Avviso sono le seguenti:

FIGURA 4, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Quadri, Livello I° del CCNL Federculture.

Responsabile acquisti, gare e affari legali (n. 1 posto):

Figura preposta al presidio unitario dei processi di acquisizione di lavori, servizi e forniture della Fondazione e dei relativi aspetti giuridici, che:

- svolga, in qualità di RUP o referente, tutte le attività necessarie per la gestione corretta ed efficace delle procedure di affidamento della Fondazione, dalla predisposizione degli atti di gara fino all'aggiudicazione, in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'Amministratore Delegato;
- vigili sull'esecuzione dei contratti, assicurandone il rispetto delle clausole e il raggiungimento degli obiettivi amministrativi;
- coordini e integri le attività di programmazione degli acquisti, di svolgimento delle procedure di affidamento e di gestione degli aspetti giuridici connessi, sovrintendendo alla corretta impostazione giuridica degli atti della procedura, con funzione di rilettura giuridica e di controllo di legittimità di avvisi, bandi, disciplinari, capitolati, determine e provvedimenti di ammissione, esclusione e aggiudicazione;
- curi il contenzioso e il precontenzioso in materia di contratti pubblici — soccorso istruttorio, accesso agli atti di gara, autotutela e annullamento d'ufficio, ricorsi al giudice amministrativo, pareri di precontenzioso dell'Autorità Nazionale Anticorruzione — fornisca supporto alla difesa della Fondazione nelle sedi amministrative e giurisdizionali, in raccordo con i difensori incaricati, e presidi gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- fornisca supporto giuridico agli altri uffici della Fondazione su avvisi, bandi e procedure a evidenza pubblica di competenza e coordini il personale assegnato;
- pianifichi e predisponga gli atti di gara: definizione del fabbisogno, scelta della procedura, redazione di disciplinari, capitolati e CSA, criteri di ammissione e di aggiudicazione, verifica delle coperture finanziarie e acquisizione del CIG e del CUP;
- gestisca la procedura sulle piattaforme di e-procurement — con particolare riferimento al Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio (S.Tel.La. / STELLA) e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip — curando pubblicazioni e chiarimenti, ammissione ed esclusione degli operatori economici, supporto alle commissioni e alle valutazioni, verbali e tracciabilità digitale degli atti;
- coordini le risorse e i processi dell'unità: organizzazione del lavoro, programmazione delle acquisizioni, gestione delle scadenze e dei rapporti con gli altri uffici.

FIGURA 5, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - III Area, Livello D del CCNL Federculture.

Esperto in acquisti e gare (n. 1 posto):

Esperto in Acquisti e Gare che:

- supporti tutte le attività necessarie per la gestione corretta ed efficace delle procedure di affidamento della Fondazione, dalla predisposizione degli atti di gara fino all'aggiudicazione, in raccordo con i soggetti responsabili di riferimento;
- dia supporto al controllo sull'esecuzione dei contratti, assicurandone il rispetto delle clausole e il raggiungimento degli obiettivi amministrativi;

- supporti la pianificazione e la predisposizione degli atti di gara: contributo alla definizione del fabbisogno, scelta della procedura, redazione e controllo di schemi (disciplinare, capitolato e CSA, modulistica, criteri di ammissione e di aggiudicazione);
- gestisca operativamente la procedura: pubblicazioni su piattaforme di e-procurement, gestione chiarimenti, supporto alle sedute di commissione (verbali, check-list), predisposizione comunicazioni ai concorrenti;
- utilizzi le piattaforme di approvvigionamento, con particolare riferimento al Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio (S.Tel.La. / STELLA) e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti, per la configurazione della procedura, la gestione delle sedute, le comunicazioni ai concorrenti, la gestione documentale e l'archiviazione, curando altresì il workspace documentale e i cruscotti KPI (tempi di gara, partecipazione, ribassi, performance in esecuzione).

FIGURA 8, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - III Area, Livello B del CCNL Federculture.

Esperto in gestione amministrativa e redazione atti (n. 1 posto):

Figura esperta in gestione amministrativa e redazione di atti che:

- curi la redazione di determinazioni, atti amministrativi, lettere d'ordine e corrispondenza istituzionale;
- fornisca supporto ai Responsabili Unici del Progetto e ai Direttori dell'Esecuzione nella gestione della fase esecutiva dei contratti, con particolare riguardo alla verifica delle prestazioni, alla liquidazione dei corrispettivi e alla tenuta della documentazione contrattuale;
- curi gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e le comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- fornisca supporto alle attività di affari generali e curi la gestione documentale: protocollo, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione, documento informatico, firme elettroniche e conservazione a norma;
- istruisca i procedimenti di spesa: documentazione a corredo, controlli di regolarità, tracciabilità dei pagamenti (CIG/CUP), rapporti con i fornitori;
- istruisca le procedure inerenti agli avvisi e ai bandi.

FIGURA 9, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - III Area, Livello B del CCNL Federculture.

Esperto in contabilità, bilancio e controllo di gestione (n. 1 posto):

Figura esperta in Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione che si occupi di:

- curare la tenuta della contabilità generale, con registrazioni del ciclo attivo e passivo, riconciliazioni bancarie, gestione dei cespiti, scritture di chiusura, adempimenti fiscali ordinari e ritenute, mediante l'utilizzo di sistemi gestionali di contabilità, ivi compreso il gestionale Profis;
- supportare la gestione del budget preventivo e del bilancio d'esercizio e i connessi adempimenti contabili e fiscali, collaborando alla predisposizione del Piano annuale operativo — in raccordo con budget, obiettivi strategici, cronoprogrammi e risorse — del bilancio economico-

patrimoniale e finanziario e delle dichiarazioni fiscali, e curare le variazioni e la chiusura di esercizio;

- curare la contabilità analitica e il controllo di gestione, con centri di costo, analisi degli scostamenti, KPI economico-finanziari e reportistica direzionale, la gestione del patrimonio mobiliare (inventari, ammortamenti, valorizzazioni e dismissioni) e i rapporti con il Revisore dei Conti, proponendo azioni correttive sugli scostamenti rispetto agli obiettivi pianificati;
- assicurare la conformità del trattamento dei dati contabili e fiscali, la conservazione dei documenti e la sicurezza informatica;
- utilizzare gli strumenti digitali di supporto: software contabili (ERP), fogli di calcolo avanzati e strumenti di business intelligence per analisi e dashboard;
- curare il raccordo tra la contabilità generale e la rendicontazione dei programmi cofinanziati, con registrazione e tracciabilità delle spese rendicontate, con particolare riferimento agli interventi a valere sul Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e all'utilizzo della piattaforma regionale GeCoWEB Plus per la parte economico-finanziaria;
- effettuare il riscontro contabile degli affidamenti gestiti tramite le piattaforme di approvvigionamento — Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio (S.Tel.La. / STELLA) e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip — ai fini della liquidazione, della tracciabilità dei pagamenti e della documentazione a corredo.

FIGURA 10, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - III Area, Livello A del CCNL Federculture.

Esperto in gestione e monitoraggio programmi finanziati (n. 1 posto):

Esperto in Gestione e Monitoraggio Programmi Finanziati che:

- supporti la gestione degli interventi finanziati con fondi europei, statali e regionali in materia di audiovisivo, curando gli adempimenti per l'erogazione dei contributi, la gestione delle garanzie fidejussorie e le procedure di revoca dei finanziamenti;
- garantisca il monitoraggio dei programmi cofinanziati, con raccolta dei dati di avanzamento, elaborazione dei KPI e predisposizione dei report finanziari, fisici e procedurali per il raggiungimento dei target previsti;
- curi la rendicontazione a valere sul Fondo sociale europeo Plus (FSE+): ammissibilità della spesa, opzioni di costo semplificato, obblighi di conservazione documentale, piste di controllo, verifiche di primo livello e gestione dei controlli.

Si precisa che l'attribuzione delle attività/mansioni di cui al presente Avviso ha una funzione meramente descrittiva ed esemplificativa e, dunque, non ha natura vincolante. Le attività/mansioni indicate non rappresentano assegnazioni tassative ed esaustive. Pertanto, le attività/mansioni svolte da ciascuna figura potranno essere oggetto di integrazione o variazione, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Federculture.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo ex Art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, in possesso di regolare permesso di soggiorno per l'Italia (in tali ultime ipotesi, è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- godimento dei diritti politici e civili nel paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- di essere idoneo alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni che possano impedire la prestazione lavorativa richiesta;
- non essere stati destituiti dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190") e avere i requisiti di onorabilità di cui all'Art. 147 quinquies del D. Lgs. n. 58/1998 e della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/06/2013;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici.

I predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino all'esito della presente procedura e per tutta la durata del rapporto. Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'incarico già effettuato e/o del rapporto di lavoro. Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura determina l'esclusione del candidato. La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

Art. 4

Requisiti professionali e titoli di studio

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al precedente art. 3 sono richiesti, a pena di esclusione, per ciascuna figura professionale considerata, i seguenti requisiti e titoli di studio:

Figura 4 – “Responsabile acquisti, gare e affari legali” – Area Quadri, Livello I°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Laurea magistrale oppure Laurea specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di gestione acquisti, contrattualistica e procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture soggette alla disciplina dei contratti pubblici e/o nello svolgimento di attività legale in materia di contratti pubblici.

Figura 5 – “Esperto in acquisti e gare” – III Area, Livello D.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di gestione acquisti, contrattualistica e procedure di gara, o esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

Figura 8 – “Esperto in gestione amministrativa e redazione atti” – III Area, Livello B.**Titolo di studio per l'accesso alla selezione:**

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di redazione di atti amministrativi, istruttoria di procedimenti di spesa, gestione documentale e supporto alla fase esecutiva dei contratti, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

Figura 9 – “Esperto in contabilità, bilancio e controllo di gestione” – III Area, Livello B.**Titolo di studio per l'accesso alla selezione:**

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 2 anni di esperienza documentata in attività di contabilità, predisposizione di bilanci e analisi di controllo di gestione, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

Figura 10 – “Esperto in gestione e monitoraggio programmi finanziati” – III Area, Livello A.**Titolo di studio per l'accesso alla selezione:**

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 2 anni di esperienza documentata in attività di gestione di progetti finanziati, monitoraggio, rendicontazione, rapporti con enti pubblici o privati, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

Art. 5**Clausola di riserva ai sensi della Legge 68/1999**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni, tra i posti messi a selezione è riservato n. 1 posto in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della medesima legge, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8.

La riserva sarà applicata solo qualora il candidato riservatario risulti idoneo alle prove concorsuali.

Nel caso in cui non venga presentata alcuna candidatura da parte di persone con disabilità, ovvero i candidati riservatari non risultino idonei, il posto riservato sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Al fine di permettere ai candidati con disabilità di concorrere in condizioni di parità, il colloquio e le eventuali prove preselettive saranno svolti con gli ausili necessari e con tempi supplementari, come previsto dalla normativa.

Art. 6

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati al presente Avviso dovranno inviare le candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15 settembre 2026 tramite PEC all'indirizzo **risorseumane.rlfc@pec.it** e riportare in oggetto la dicitura: **“FIGURA N. ____ – Avviso di selezione per n. 5 figure professionali di III Area e Area Quadri del CCNL Federculture”**. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Si precisa che il candidato dovrà utilizzare una casella Pec a lui intestata.

La domanda di partecipazione dev'essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere firmata, con firma digitale o con firma autografa estesa e leggibile. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere scansionata e inviata, con le modalità su menzionate, unitamente ad un documento di identità in corso di validità scansionato fronte retro. A pena di esclusione, insieme alla domanda di partecipazione alla selezione e al documento di identità, dovrà essere inviato il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali che saranno valutate ai fini della presente selezione, debitamente datato e firmato, la ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 (dieci/33) e la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) attestante il possesso del titolo di studio indicato. Non saranno valutati titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione. Il suddetto titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente prodotto prima della eventuale assunzione.

Il curriculum vitae deve contenere la dichiarazione che quanto in esso riportato è dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nonché il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il candidato dovrà indicare se appartenente alle categorie protette e l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art.8 Legge n. 68/1999.

Fa fede esclusivamente la data e l'ora di consegna della PEC al suindicato indirizzo.

In ogni caso, la Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi informatici o di qualunque altra natura che impediscano l'invio della candidatura entro il termine perentorio sopra indicato, i quali rimangono a completo carico del candidato, da qualsiasi causa dipendano.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è dovuto, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 (dieci/33) sul C/C bancario intestato a “Film Commission di Roma e del Lazio”, presso la BANCA INTESA SANPAOLO, IBAN: IT78N0306903213100000017756. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: **“NOME _____ COGNOME _____ FIGURA N. ____ – Avviso di selezione per n. 5 figure professionali di III Area e Area Quadri del CCNL Federculture”** con l'indicazione del nome e cognome del candidato ed il numero figura professionale di interesse. La ricevuta di pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione, come previsto dall'Allegato A del presente Avviso. Il contributo di partecipazione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili alla Fondazione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione sarà formata da un numero minimo di 3 (tre) membri di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto della selezione, che potranno essere coadiuvati da esperti incaricati in specifiche materie (valutazione della lingua inglese, delle competenze informatiche, ecc.).

Art. 8

Punteggi per la valutazione dei titoli ed esperienza professionale e del colloquio tecnico-professionale

La Commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 7, disporrà complessivamente di 45 punti, di cui:

- 15 punti per i titoli ed esperienza professionale;
- 30 punti per il colloquio tecnico-professionale.

L'oggetto del colloquio tecnico-professionale e il punteggio per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, distribuito per ciascuna figura professionale, sono specificamente indicati nell'Allegato B.

Il colloquio tecnico-professionale è volto a verificare la conoscenza delle materie indicate, per ciascuna figura, nell'Allegato B. Esso comprende altresì un approfondimento motivazionale e attitudinale, volto a rilevare, in relazione alla posizione da ricoprire, la motivazione e l'interesse per il ruolo, l'orientamento al risultato e al servizio, le capacità relazionali e di lavoro in team, l'organizzazione del lavoro e la gestione delle priorità e l'attitudine al problem solving e alla collaborazione interfunzionale, secondo la traccia di cui all'Allegato B. L'approfondimento motivazionale e attitudinale non dà luogo a un punteggio autonomo e concorre alla valutazione complessiva del colloquio, nell'ambito dei 30 punti a esso attribuiti.

Una volta effettuata la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio per ciascuna figura verrà pubblicato sul sito internet **www.romalaziofilmcommission.it**.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'Art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente.

L'avviso di convocazione al colloquio è inviato ai candidati all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura, almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti particolarmente elevato, la Commissione esaminatrice potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un test sulle competenze trasversali. Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di valutazione, saranno definiti dalla Commissione con apposito verbale e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione. L'avviso di convocazione alla prova preselettiva sarà inviato ai candidati all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova preselettiva.

Art. 9

Graduatoria finale

La graduatoria finale per ogni figura è redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, dato dalla somma del punteggio ottenuto per i titoli ed esperienza

professionale e della votazione conseguita nel colloquio. In caso di parità di punteggio prevale il candidato appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999; in subordine prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale per ciascuna figura verrà pubblicata sul sito **www.romalaziofilmcommission.it**.

La graduatoria finale resterà valida per 12 mesi e sarà composta esclusivamente dai candidati idonei. Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 27 punti complessivi.

Art. 10

Trattamento economico e periodo di prova

Il trattamento economico spettante a ciascuna figura professionale è determinato dal CCNL Federculture attualmente in vigore, in conformità all'Area e al livello di inquadramento previsti.

Il rapporto di lavoro è soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 24 del CCNL Federculture, nella misura di 6 (sei) mesi di servizio effettivo per le figure inquadrate nella III Area e nell'Area Quadri. Il periodo di prova risulta dal contratto individuale di lavoro ed è prolungato in misura corrispondente alla durata di eventuali assenze per malattia, infortunio, congedo di maternità o di paternità obbligatori. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso. Al termine del periodo di prova, qualora non sia intervenuta la risoluzione del rapporto, l'assunzione diviene definitiva e il periodo è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 11

Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione e non produce alcun vincolo in capo alla medesima.

La Fondazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e con determinazione motivata, di: prorogare o riaprire il termine di presentazione delle candidature, anche dopo la sua scadenza, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento in materia di reclutamento del personale; modificare o integrare il presente Avviso; sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura selettiva, anche successivamente allo svolgimento dei colloqui e alla formazione delle graduatorie; ridurre il numero dei posti messi a selezione o non coprire, in tutto o in parte, le posizioni; non dare corso ad alcuna assunzione.

Tali facoltà possono essere esercitate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per sopravvenute esigenze organizzative, gestionali, economiche o finanziarie della Fondazione, per mutamenti del quadro normativo, contrattuale o regolamentare, per modifiche della programmazione dei fabbisogni di personale o dei relativi atti autorizzativi, ovvero per ogni altra motivata ragione di interesse della Fondazione.

La partecipazione alla procedura non attribuisce alcun diritto all'assunzione. L'ammissione al colloquio, il giudizio di idoneità e la collocazione in graduatoria, anche in posizione utile, non costituiscono diritto né aspettativa qualificata all'assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla coerenza con il Piano di Programmazione dei Fabbisogni di Personale e con i relativi atti autorizzativi regionali, nonché all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Dall'esercizio delle facoltà di cui al presente articolo non deriva in capo ai candidati alcun diritto a indennizzo, risarcimento o rimborso di spese sostenute per la partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia (Reg. UE 679/2016) e ss.mm.ii.

La Fondazione fa presente che potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura idonea per singolo profilo professionale.

Per le controversie derivanti dal presente Avviso è possibile proporre ricorso ai competenti organi giurisdizionali.

Roma, 7 agosto 2026