

FONDAZIONE FILM COMMISSION DI ROMA E DEL LAZIO

Avviso per la ricerca di esperti nell'ambito del ROSTER

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA NELL'AMBITO DEL ROSTER DI N. 2 COORDINATORI ESECUTIVI DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLE SERIE TV – EDIZIONE 2026

Premesse

La Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio (di seguito “la Fondazione”), soggetto in house di Regione Lazio e Roma Capitale operante nel settore audiovisivo, in attuazione dell’art. 15 della L.R. Lazio n. 20/2025 e della DGR n. 339/2026, dà avvio alla procedura per il reperimento di n. 2 esperti che dovranno ricoprire il ruolo di Coordinatore esecutivo del progetto per la realizzazione della Festa delle Serie TV - edizione 2026, in programma a Roma per le date indicative dal 20 al 24 ottobre 2026, a valere sul “Roster di professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione per esigenze specifiche della Fondazione Roma Lazio Film Commission” approvato con Determina dell’Amministratore Delegato del 26/06/2026 e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Consulenti e collaboratori” del sito istituzionale della Fondazione.

La Festa delle Serie TV - edizione 2026 ha le caratteristiche di una festa-evento non concorrenziale che ha la funzione principale di costituire un appuntamento che preveda proiezioni di anteprime, di offrire anche masterclass aperte al pubblico, showcase di progetti pilota e un’occasione per buyer e seller di prodotti operanti nel mercato dell’audiovisivo. L’iniziativa nasce con una vocazione di integrazione: non si pone in alternativa o in contrapposizione alle iniziative esistenti, ma intende dialogare con esse, coordinare e mettere a sistema le realtà che già operano nel comparto, in allineamento con il panorama nazionale e internazionale della serialità. L’obiettivo è valorizzare e collegare l’esistente, offrendo un contesto comune di confronto qualificato tra autori, industria e istituzioni.

Fabbisogno di professionalità

Tab.I Elementi descrittivi sintetici del fabbisogno

N. Risorse	Area	Anni di esperienza	Titolo di studio	Competenze richieste
2 (due)	Area 7 – Promozione, comunicazione, eventi e festival. Profilo specialistico: supporto al Coordinatore artistico e attuazione del programma	Almeno 5 anni di esperienza in coordinamento organizzativo o attuazione di programmi di festival, rassegne o manifestazioni nel settore audiovisivo, cinematografico o dello spettacolo, con responsabilità su sezioni, ospiti o programmazione	Diploma di scuola secondaria di II grado	• esperienza in ruoli di coordinamento organizzativo e attuazione del programma in festival, rassegne o manifestazioni audiovisive, con responsabilità su sezioni, ospiti o programmazione operativa; • capacità di raccordo operativo con la direzione artistica e con partner, produzioni, distributori e piattaforme, per l'attuazione del programma e degli eventi collaterali • buona conoscenza della lingua inglese

Oggetto dell'incarico

I Coordinatori esecutivi assicurano, ciascuno nell'ambito delle attività assegnate e in reciproco raccordo, nonché in raccordo con la Fondazione e con il Coordinatore artistico, la produzione esecutiva e il coordinamento operativo della manifestazione. Le attività sono dedicate alla manifestazione e distinte dalle attività ordinarie svolte dal personale della Fondazione. In particolare:

- supporta il Coordinatore artistico nell'attuazione del programma e nella gestione dei rapporti con i partner artistici, i soggetti attuatori delle iniziative inserite nel programma, le produzioni, i distributori e le piattaforme;
- cura il coordinamento operativo delle sezioni, degli ospiti e delle attività collaterali (proiezioni, panel, masterclass, evento di apertura e red carpet), in raccordo con la direzione artistica e in coerenza con la linea artistica della manifestazione;
- coordina le squadre operative e le figure di supporto attivate per la manifestazione, monitorando avanzamento, tempi e criticità;
- assicura il raccordo operativo con l'Ufficio stampa, la comunicazione, le figure per l'accoglienza degli ospiti e le altre professionalità coinvolte;
- assicura, secondo gli indirizzi della Fondazione, il raccordo operativo con i soggetti partner coinvolti nella realizzazione delle diverse componenti del programma;
- supporta la Fondazione nelle attività di rendicontazione degli eventi e nella predisposizione della documentazione operativa.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico è conferito quale prestazione professionale autonoma, senza vincolo di subordinazione, ed è regolato da apposito contratto. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata massima di 5 (cinque) mesi, fermo restando che tutte le attività, comprese quelle di chiusura della manifestazione e di

supporto alla rendicontazione, dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026. L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto, per ciascuno dei due Coordinatori esecutivi, un compenso omnicomprendente di € 30.000,00 (al lordo di ritenute e oneri di legge, comprensivo di IVA e cassa ove dovute e di ogni spesa), corrisposto secondo lo stato di avanzamento mensile delle attività e, comunque, entro il 31 dicembre 2026 (termine ultimo per la chiusura delle attività progettuali). Il pagamento è subordinato alla regolare esecuzione delle prestazioni e ai relativi adempimenti.

Modalità di selezione

Per l'individuazione dei Coordinatori esecutivi del progetto per la realizzazione della Festa delle Serie TV - edizione 2026 sarà utilizzato il **"Roster di professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione per esigenze specifiche della Fondazione Roma Lazio Film Commission"**, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito istituzionale della Fondazione.

Ai fini della presente procedura comparativa saranno presi in considerazione esclusivamente i candidati che, alla data del **29/07/2026, ore 15,00**, risultino regolarmente iscritti al Roster e ricondotti all'**Area 7 – Promozione, comunicazione, eventi e festival**, nonché coloro che abbiano presentato entro la medesima data domanda di iscrizione al Roster per la predetta Area, subordinatamente all'esito positivo della relativa istruttoria.

In entrambi i casi, i candidati devono essere in possesso, alla data sopra indicata, dei requisiti professionali previsti nella tabella del fabbisogno di professionalità – anni di esperienza, titolo di studio e buona conoscenza della lingua inglese – come desumibili dal curriculum vitae agli atti del Roster o aggiornato entro la medesima data.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una **Commissione di valutazione** designata con apposito provvedimento, in conformità all'art. 7 dell'Avviso pubblico per la costituzione del Roster.

La procedura di selezione avverrà sulla base della sola valutazione dei curricula.

Valutazione dei curricula

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

Criterio - Esperienza professionale nel settore	Punti max
esperienza in ruoli di coordinamento organizzativo o attuazione di programmi in festival, rassegne o manifestazioni di rilievo nazionale o internazionale, con edizioni effettivamente realizzate	32
esperienza in ruoli di responsabilità artistico-organizzativa (direzione o responsabilità di sezione, programmazione, curatela) in festival, rassegne o manifestazioni audiovisive	25

Criterio - Esperienza professionale nel settore	Punti max
ulteriori esperienze nella produzione di eventi nel settore audiovisivo, cinematografico o televisivo, diverse o complementari rispetto a quelle valutate ai criteri precedenti	19
rete di rapporti con produttori, distributori, piattaforme e partner del settore audiovisivo	13
esperienza professionale in relazioni operative nel sistema audiovisivo del territorio laziale	9
conoscenza della lingua inglese e, in via preferenziale, di altre lingue	2
Totale	100

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione terrà conto della durata, del numero, della rilevanza e della complessità organizzativa delle esperienze dichiarate, nonché del grado di responsabilità concretamente ricoperto. Saranno valutati esclusivamente gli elementi chiaramente desumibili dal curriculum vitae agli atti del Roster.

Saranno considerati idonei esclusivamente i candidati che conseguano un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. In assenza di candidati idonei, ovvero in numero inferiore alle posizioni da ricoprire, la Fondazione non procederà, in tutto o in parte, al conferimento degli incarichi, senza che i candidati possano vantare pretese a qualsiasi titolo.

La procedura si concluderà con la sola valutazione dei curricula, per un massimo complessivo di 100 punti. La Commissione individuerà i due candidati idonei collocati ai primi due posti della graduatoria finale. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che abbia ottenuto il punteggio più elevato nel criterio relativo all'esperienza in produzione esecutiva di festival, eventi culturali o manifestazioni di rilievo nazionale o internazionale; in caso di ulteriore parità, precede il candidato che abbia ottenuto il punteggio più elevato nel criterio relativo al coordinamento operativo e alla gestione di squadre in eventi complessi. Gli esiti della selezione saranno approvati con determinazione dell'Amministratore Delegato della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Fondazione si riserva altresì di non procedere, in tutto o in parte, al conferimento degli incarichi per motivate sopravvenute esigenze organizzative o di interesse pubblico.

Gli incarichi conferiti in esito al presente Avviso non sono cumulabili con gli altri incarichi attivati mediante il Roster per la realizzazione della Festa delle Serie TV – edizione 2026. Il candidato che risulti collocato al primo posto in più procedure sarà invitato a optare per un solo incarico; per le restanti procedure si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria tra i candidati idonei.

Successivamente all'approvazione degli esiti della valutazione comparativa, la Fondazione potrà invitare i candidati individuati a un incontro conoscitivo e organizzativo. Tale incontro non costituisce fase della procedura, non ha natura valutativa, non comporta attribuzione di punteggio e non può incidere sulla graduatoria finale.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la **Dott.ssa Lorenza Lei**, Amministratore Delegato della Fondazione.

Clausola di salvaguardia

La presente procedura è avviata in via anticipata rispetto al perfezionamento degli atti di approvazione del progetto. Il conferimento dell'incarico e la stipula del relativo contratto sono espressamente subordinati, quale condizione sospensiva, all'approvazione del progetto esecutivo della Festa delle Serie TV – edizione 2026 e del relativo quadro economico da parte degli organi competenti della Fondazione, nonché alla conferma della copertura finanziaria a valere sul contributo regionale di cui alla DGR 339/2026. In difetto di tali presupposti, la Fondazione non darà corso al conferimento, senza che i candidati possano vantare pretese, indennizzi o rimborsi a qualsiasi titolo.

Amministratore Delegato

Dott.ssa Lorenza Lei