



**REGOLAMENTO
PER L'ISCRIZIONE ALLA
BANCA DATI DEI FORNITORI**

Sommario

1. FINALITÀ	3
2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.....	3
3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	3
4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	4
5. CRITERI DI VALUTAZIONE.....	4
6. OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI	4
7. RIFERIMENTI NORMATIVI	5
8. DISPOSIZIONI FINALI	5

1. FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina le modalità di iscrizione alla Banca dati dei fornitori della Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio, istituita al fine di garantire trasparenza, concorrenza e semplificazione nelle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

- Essere in possesso di partita IVA e iscrizione alla Camera di Commercio, attestato mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa nel Modulo di iscrizione.
- Non essere destinatari di provvedimenti interdittivi o di condanne per reati gravi.
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali, attestato mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa nel Modulo di iscrizione.
- Accettare il Patto di Integrità ed il presente Regolamento, mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa nel Modulo di iscrizione.
- Essere iscritto come operatore economico alla piattaforma di e-procurement della Regione Lazio S.TEL.LA. (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) e abilitato al mercato elettronico
- Expertise documentata nel settore del cinema e audiovisivo, da riportare in dettaglio nel Modulo di iscrizione

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione avviene attraverso la compilazione del Modulo di richiesta di iscrizione e all'accettazione del Patto di Integrità scaricabili dal sito della Fondazione nella sezione dedicata, seguendo i seguenti passaggi:

- a) Download del Modulo di richiesta di iscrizione e del Patto di Integrità;
- b) Compilazione del Modulo di richiesta di iscrizione con accettazione del Patto di Integrità;
- c) Firma digitale del Modulo di richiesta di iscrizione;
- d) Invio della richiesta a mezzo PEC all'indirizzo romalaziofilmcommission@pec.it inserendo come oggetto "Richiesta iscrizione Banca dati dei fornitori – Nome operatore economico".

Il Modulo di richiesta di iscrizione contiene, al suo interno, le dichiarazioni sostitutive relative alla regolarità contributiva e all'iscrizione alla Camera di Commercio.

Al fine di garantire una più efficace classificazione delle competenze e dei servizi offerti dagli operatori economici del settore audiovisivo, la Banca dati dei fornitori è articolata in aree di attività corrispondenti ai principali ambiti professionali del settore. In sede di iscrizione, all'operatore economico è richiesto di selezionare una o più aree di attività per le quali richiede l'abilitazione, fornendo idonea documentazione attestante l'esperienza e le competenze specifiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Banca dati potrà comprendere le seguenti aree:

- Sviluppo e scrittura di progetti audiovisivi
- Produzione, organizzazione e reparti creativi
- Talent, casting e sviluppo professionale
- Reparti tecnici di set, animazione, VFX, virtual production
- Post-produzione, suono e musica
- Area legale, tax credit e incentivi
- Area amministrativa, gestionale e rendicontazione
- Promozione, comunicazione, eventi e festival
- Ricerca, analisi economica e osservatori
- Altro

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- Modulo di registrazione firmato digitalmente;
- Documento d'identità del legale rappresentante.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle richieste di iscrizione avviene sulla base della completezza della documentazione, della conformità ai requisiti richiesti e della correttezza delle informazioni fornite. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti.

A seguito dell'attività di verifica l'operatore economico sarà inserito nella Banca dati dei fornitori qualificati della Fondazione, in relazione ai servizi per i quali le attività di controllo hanno dato esito positivo.

6. OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI

- Mantenere aggiornati i dati e la documentazione, comunicando a mezzo PEC alla Fondazione eventuali variazioni;
- Rispettare il Patto di Integrità e le normative vigenti;
- Collaborare con la Fondazione in caso di verifiche o controlli;
- Comunicare tempestivamente eventuali variazioni societarie;

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici.
- Linee guida ANAC in materia di affidamenti sottosoglia.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento è soggetto ad aggiornamenti periodici da parte della Fondazione. Gli operatori economici sono tenuti a consultare regolarmente il portale ufficiale per eventuali modifiche.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Regolamento, nonché di non procedere all'attivazione o all'utilizzo della Banca dati dei fornitori, per motivate esigenze organizzative e senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa in capo agli operatori economici che abbiano presentato domanda di iscrizione.