

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione di

N. 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTI

Art. 1 – Finalità della selezione

La Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio (di seguito "**Fondazione**"), fondazione partecipata dalla Regione Lazio e dal Comune di Roma, con sede c/o Polo Cinema e Audiovisivo, Via Parigi 11, 00185 Roma – C.F. 97450900580 – indice, ai sensi del proprio Regolamento in materia di reclutamento di personale e conferimento di incarichi (Prot. n. 3670/2026), approvato dal Consiglio di Amministrazione, una procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale con la qualifica di Addetto/a alle Pulizie e Sanificazione Ambienti, inquadrata alla Fascia I, Livello V del CCNL Federculture, da adibire alle attività di pulizia e sanificazione degli spazi della Fondazione.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni sul sito istituzionale della Fondazione www.romalaziofilmcommission.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale", in conformità a quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1231 del 11 dicembre 2025.

Viene garantito il principio di non discriminazione per l'accesso al lavoro. Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente CCNL Federculture.

Art. 2 – Profilo professionale e mansioni

La figura ricercata è l'**Addetto/a alle Pulizie e Sanificazione Ambienti**, inquadrata ai sensi del CCNL Federculture alla **Fascia I, Livello V**.

Le principali mansioni comprendono:

- ☐ pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi interni ed esterni della Fondazione (uffici, sale riunioni e proiezione, spazi espositivi e di produzione audiovisiva, servizi igienici, aree comuni, depositi);
- ☐ sanificazione e igienizzazione degli ambienti secondo i protocolli stabiliti dalla Fondazione;
- ☐ corretto utilizzo, manutenzione ordinaria e custodia dei prodotti, degli attrezzi e delle macchine per la pulizia;
- ☐ smaltimento differenziato dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente;
- ☐ segnalazione al responsabile di eventuali guasti, anomalie o situazioni di rischio negli ambienti di lavoro;
- ☐ attività di consegna e distribuzione interna di corrispondenza e atti;
- ☐ assistenza generica al personale, senza autonomia decisionale;
- ☐ attività di giardinaggio e cura delle piante;
- ☐ attività manuali e di supporto logistico, facchinaggio.

- servizi di portierato, custodia e vigilanza degli ambienti.

Si precisa che l'attribuzione delle attività/mansioni di cui al presente Avviso ha una funzione meramente descrittiva ed esemplificativa e non ha natura vincolante. Le mansioni svolte potranno essere oggetto di integrazione o variazione, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Federculture.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Requisiti generali di ammissione Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo (extra-UE), purché titolari di regolare permesso di soggiorno in corso di validità ,che consenta l'esercizio di lavoro subordinato, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.. (in tali ultime ipotesi, è richiesta una conoscenza della lingua italiana, utile allo svolgimento delle mansioni di cui all'art.2);
- godimento dei diritti politici e civili nel paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- di essere idoneo alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni che possano impedire la prestazione lavorativa richiesta;
- non essere stati destituiti dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190") e avere i requisiti di onorabilità di cui all'Art. 147 quinquies del D. Lgs. n. 58/1998 e della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/06/2013;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;

I predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino all'esito della presente procedura e per tutta la durata del rapporto.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'incarico già effettuato e/o del rapporto di lavoro.

Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura determina l'esclusione del candidato. La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

Art. 4 – Requisiti professionali

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al precedente art. 3 sono richiesti, a pena di

esclusione, per la figura professionale considerata, i seguenti requisiti

a) Età: aver compiuto il diciottesimo anno di età

b) Obbligo scolastico: aver adempiuto all'obbligo scolastico.

c) Esperienza professionale: - Almeno 1 anno di esperienza di attività in funzioni analoghe.

d) Idoneità fisica: idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste, verificata secondo le modalità di legge prima della stipula del contratto tramite il medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**), deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **27 aprile 2026**.

La domanda dovrà essere inviata tramite **PEC** all'indirizzo **risorseumane.rlf@pec.it**, con oggetto: *"Domanda selezione Addetto/a Pulizie – [Nome Cognome]"*. Il candidato dovrà utilizzare una casella PEC a lui intestata. Fa fede esclusivamente la data e l'ora di consegna della PEC al suindicato indirizzo.

La domanda dovrà essere firmata con firma digitale oppure con firma autografa estesa e leggibile. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere scansionata e inviata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro).

A pena di esclusione, insieme alla domanda di partecipazione alla selezione e al documento di identità, dovrà essere inviato il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali che saranno valutate ai fini della presente selezione, debitamente datato e firmato, la ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 (dieci/33).

Il curriculum vitae deve contenere la dichiarazione che quanto in esso riportato è dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nonché il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il candidato dovrà indicare se appartenente alle categorie protette e l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art.8 Legge n. 68/1999. Fa fede esclusivamente la data e l'ora di consegna della PEC al suindicato indirizzo. In ogni caso, la Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi informatici o di qualunque altra natura che impediscano l'invio della candidatura entro il termine perentorio sopra indicato, i quali rimangono a completo carico del candidato, da qualsiasi causa dipendano. Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è dovuto, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di partecipazione pari ad euro **10,33 (dieci/33)** sul C/C bancario intestato a "Film Commission di Roma e del Lazio", presso la **BANCA INTESA SANPAOLO, IBAN: IT78N0306903213100000017756**. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: *"NOME _____ COGNOME _____ – Avviso di selezione Addetto/a Pulizie"* con l'indicazione del nome e cognome del candidato. La ricevuta di pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione, come previsto dall'Allegato A del presente Avviso. Il contributo di partecipazione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla

selezione per cause non imputabili alla Fondazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive della documentazione richiesta, non firmate o pervenute oltre il termine stabilito. La Fondazione declina ogni responsabilità relativa a disguidi informatici o di altra natura che impediscano l'invio entro il termine perentorio sopra indicato.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Sarà formata da un numero minimo di 3 (tre) membri di comprovata competenza ed esperienza, che potranno essere coadiuvati da esperti incaricati in specifiche materie.

Art. 7 – Procedura di selezione

La Commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 7, disporrà complessivamente di 45 punti, di cui:

- 10 punti per i titoli ed esperienza professionale;
- 35 punti per il colloquio.

L'oggetto del colloquio e il punteggio per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale sono ripartiti come segue:

Una volta effettuata la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio per ciascuna figura verrà pubblicato sul sito internet www.romalaziofilmcommission.it. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'Art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente. L'avviso di convocazione al colloquio è inviato ai candidati all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura, almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso. Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti particolarmente elevato, la Commissione esaminatrice potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un test sulle competenze trasversali. Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di valutazione, saranno definiti dalla Commissione con apposito verbale e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione. L'avviso di convocazione alla prova preselettiva sarà inviato ai candidati all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova preselettiva.

Fase 1 – Preselezione:

Verifica del possesso dei requisiti obbligatori di ammissione. I candidati privi dei requisiti sono esclusi con comunicazione scritta.

Fase 2 – Valutazione curricolare (punteggio massimo: 10 punti):

Attribuzione di punteggio sulla base dei requisiti preferenziali documentati secondo i criteri di seguito elencati:

- ☐ esperienza lavorativa pregressa di almeno 1 anno in attività di pulizia, sanificazione o servizi analoghi (4 punti);
- ☐ esperienza pregressa di almeno 1 anno (in mansioni come quelle descritte all'art. 2 come ad esempio: pulizie, portierato, cura degli ambienti) presso istituzioni culturali, fondazioni o enti pubblici e privati complessi (3 punti);
- ☐ esperienze in supporto nelle mansioni di cui all'art. 2 in festival, grandi eventi culturali, di cinema, turismo etc. (2 punti)
- ☐ corsi attestati e diplomi certificati in materia di HCCP e sanificazione o affini (fino a 1 punto)

Qualora il numero delle domande pervenute risulti particolarmente elevato, la Commissione potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un test sulle competenze trasversali.

Fase 3 – Colloquio individuale (punteggio massimo: 35 punti):

Il colloquio sarà incentrato sulle esperienze professionali maturate e sulle competenze acquisite. Oltre alla valutazione della motivazione, dell'attitudine al lavoro in team, della conoscenza pratica delle mansioni e della capacità di comprendere il contesto e le esigenze nelle quali si opera. Il colloquio può essere integrato da una prova pratica a discrezione della Commissione.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a **27 punti**. A parità di punteggio il candidato più giovane di età.

I candidati ammessi alla Fase 3 saranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno **5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, salvo esigenze della Fondazione**. Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 – Graduatoria e assunzione

Al termine della procedura selettiva, la Commissione approva una **graduatoria di merito**, pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione (www.romalaziofilmcommission.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale".

La graduatoria ha validità di **12 (dodici) mesi** dalla data di approvazione e può essere utilizzata per assunzioni ulteriori a copertura di esigenze analoghe. La Fondazione potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Il candidato collocato al primo posto sarà invitato a stipulare il contratto entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo la graduatoria.

Prima della stipula del contratto, il candidato selezionato dovrà produrre, in originale o copia conforme, la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati, incluso il permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra-UE) e il certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e informazioni

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dalla Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati non saranno diffusi a terzi se non nei limiti previsti dalla legge.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR e per tutte le informazioni i i candidati possono scrivere alla

PEC: risorseumane.rlfcm@pec.it

L'informativa completa è disponibile sul sito www.romalaziofilmcommission.it.

Sito: www.romalaziofilmcommission.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Personale"

Art. 10 – Disposizioni finali

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, sospendere, revocare o non dar corso alla presente procedura selettiva per motivate ragioni di interesse istituzionale, senza che ciò possa comportare pretese o diritti di alcun genere da parte dei candidati. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine di scadenza delle domande qualora lo ritenesse necessario.

Per le controversie derivanti dal presente Avviso è possibile proporre ricorso ai competenti organi giurisdizionali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio al Regolamento in materia di reclutamento di personale e conferimento di incarichi della Fondazione (Prot. n. 3670/2026), al CCNL Federculture vigente e alla normativa civilistica applicabile.

Roma, lì 9 aprile 2026