

FONDAZIONE ROMA LAZIO FILM COMMISSION

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Responsabile Unico del Procedimento e Presidente della Commissione esaminatrice per le procedure di selezione di cui agli Avvisi in oggetto)

AVVISO DI SELEZIONE PER “RESPONSABILE PROCESSI ORGANIZZATIVI, AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE DIGITALE”, AREA QUADRI, I° LIVELLO DEL CCNL FEDERCULTURE

Oggetto: definizione dell'elenco dei candidati ammessi alla fase di colloquio e disposizioni conseguenti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

VISTO lo Statuto della Fondazione Roma Lazio Film Commission;

VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale della Fondazione;

VISTO l'Avviso di selezione per profilo da Dirigente – Coordinatore Area Programmazione e Gestione;

VISTO l'Avviso di selezione per figure professionali di I°, II°, III° fascia e Area Quadri del CCNL Federculture;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 06 febbraio 2026 di nomina della Commissione esaminatrice per le procedure di selezione di cui all'Avviso per profilo da Dirigente – Coordinatore Area Programmazione e Gestione e di cui all'Avviso per figure professionali di I°, II°, III° fascia e Area Quadri del CCNL Federculture;

VISTO l'Avviso di selezione per il profilo di “Responsabile processi organizzativi, affari generali e transizione digitale”, Area Quadri, I° livello del CCNL Federculture, nonché l'articolo 6 (“Commissione esaminatrice”), ove si prevede che «la Commissione esaminatrice è individuata nella Commissione già nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 06.02.2026»;

RICHIAMATO il verbale della seduta della Commissione esaminatrice del 13.04.2026, conservato agli atti della Fondazione, nel quale la Commissione ha proceduto, con riferimento all'Avviso di selezione per “responsabile processi organizzativi, affari generali e transizione digitale”, Area Quadri, I° livello del CCNL Federculture, tra le altre, alla verifica di ammissibilità delle candidature e all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli e all'esperienza professionale, secondo i criteri previsti dal medesimo Avviso;

DATO ATTO che l'Amministratore Delegato riveste altresì il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Presidente della Commissione esaminatrice per le procedure di selezione indette con gli Avvisi sopra richiamati;

PRESO ATTO che, all'esito delle attività svolte dalla Commissione nella predetta seduta, è stato anche definito l'elenco dei candidati ammessi alla fase di colloquio, fatti salvi gli esiti delle eventuali procedure di soccorso istruttorio e delle ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente, all'esito delle quali l'elenco potrà essere eventualmente integrato;

CONSIDERATO che il punteggio relativo ai titoli e all'esperienza professionale sarà comunicato ai candidati all'inizio del colloquio, fermo restando che il punteggio complessivo sarà determinato all'esito della prova colloquiale, mediante la somma del punteggio dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione degli elenchi dei candidati ammessi alla fase di colloquio per l'avviso di selezione sopra indicato;

DETERMINA

1. **di dare atto** che, nella seduta del 13.04.2026, la Commissione esaminatrice ha completato la verifica di ammissibilità delle candidature e l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli e all'esperienza professionale, secondo i criteri previsti dall'Avviso, in riferimento alle candidature pervenute relative all'Avviso di selezione per il profilo di "Responsabile processi organizzativi, affari generali e transizione digitale", Area Quadri, 1° livello del CCNL Federculture;
2. **di approvare**, ai fini della prosecuzione della procedura di selezione, l'elenco dei candidati ammessi alla fase di colloquio, come risultanti dalle attività svolte dalla Commissione esaminatrice;
3. **di disporre** la pubblicazione del predetto elenco sul sito istituzionale della Fondazione, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso;
4. **di dare atto** che la convocazione dei candidati ammessi alla fase di colloquio avverrà mediante comunicazione individuale a mezzo PEC, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'Avviso;
5. **di dare atto** che l'ammissione alla fase di colloquio avviene fatti salvi gli esiti delle eventuali procedure di soccorso istruttorio e delle ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente, all'esito delle quali gli elenchi dei candidati ammessi potranno essere eventualmente integrati;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Fondazione.

Roma, 13.04.2026

L'Amministratore Delegato
Responsabile Unico del Procedimento
Presidente della Commissione esaminatrice
Dott.ssa **Lorenza Lei**

