

AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI DI I°, II°, III° FASCIA E AREA QUADRI DEL CCNL FEDERCULTURE

La Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio (di seguito “Fondazione”) indice una selezione per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.17 nuove risorse.

Art. 1

Oggetto della procedura selettiva

La procedura di cui al presente Avviso ha come oggetto la selezione di n. 17 (diciassette) unità di personale a tempo pieno e indeterminato (n. 16 posizioni generiche più n. 1 posto riservato in favore di soggetto appartenente alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999 ed iscritto negli elenchi di cui all’art. 8), nell’ambito di 15 (quindici) distinte in figure professionali, come meglio esplicitato al successivo art. 2, in conformità a quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1231 del 11 dicembre 2025. Viene garantito il principio di non discriminazione per l’accesso al lavoro. Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente CCNL Federculture.

Art. 2

Figure Professionali

Le figure professionali oggetto del presente Avviso sono le seguenti:

- **FIGURA 1**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Quadri, Livello II° del CCNL Federculture.

- **Responsabile programmazione, progettazione, stesura e rendicontazione avvisi e bandi pubblici (n. 1 posto):**

Project Manager in grado di curare le diverse fasi legate alla pianificazione e programmazione degli interventi, compresa la stesura, l’istruttoria formale, l’approvazione delle graduatorie dei beneficiari/aggiudicatari, nonché la gestione operativa, il monitoraggio e la chiusura degli interventi.

- **FIGURA 2**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Quadri, Livello II° del CCNL Federculture.

- **Responsabile ufficio amministrazione (n. 1 posto):**

Responsabile dell'Ufficio Amministrazione che coordini e supervisioni tutte le attività amministrative e gestionali della Fondazione, ossia:

- Affari Generali e Affari Legali;
- Acquisti e Gare;
- Gestione e monitoraggio programmi finanziati;
- Risorse Umane e Formazione interna;
- Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione.

- **FIGURA 3**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Quadri, Livello I° del CCNL Federculture.

- **Responsabile affari generali e affari legali (n. 1 posto):**

Figura esperta in Affari Generali e Affari Legali che:

- supporti il CdA nell'esercizio del controllo analogo sulla Fondazione Film Commission, garantendo la conformità degli atti agli indirizzi della Giunta Regionale e fornendo assistenza giuridico-legale su atti complessi, accesso agli atti e gestione del contenzioso;
- curi i rapporti con i consulenti esterni e fornisca supporto legale trasversale alle strutture della Fondazione, predisponendo relazioni e documentazione per la tutela dell'ente nei procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali;
- tutte le attività inerenti agli Affari generali.

- **FIGURA 4**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Quadri, Livello I° del CCNL Federculture.

- **Responsabile acquisti e gare (n. 1 posto):**

Figura esperta in Acquisti e Gare che:

- svolga, in qualità di RUP o referente, tutte le attività necessarie per la gestione corretta ed efficace delle procedure di affidamento della Fondazione, dalla predisposizione degli atti di gara fino all'aggiudicazione, in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'Amministratore Delegato;
 - vigili sull'esecuzione dei contratti, assicurandone il rispetto delle clausole e il raggiungimento degli obiettivi amministrativi.
- **FIGURA 5**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia III°, Livello VI° del CCNL Federculture.
 - **Esperto in acquisti e gare (n. 1 posto):**
Esperto in Acquisti e Gare che:
 - supporti tutte le attività necessarie per la gestione corretta ed efficace delle procedure di affidamento della Fondazione, dalla predisposizione degli atti di gara fino all'aggiudicazione, in raccordo con i soggetti responsabili di riferimento;
 - dia supporto al controllo sull'esecuzione dei contratti, assicurandone il rispetto delle clausole e il raggiungimento degli obiettivi amministrativi.
 - **FIGURA 6**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia III°, Livello III° del CCNL Federculture.
 - **Esperto in comunicazione, promozione e attività editoriali (n. 1 posto):**
Figura esperta in Comunicazione, Promozione e Attività editoriali che:
 - curi la pianificazione e l'attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale, gestendo attività di promozione, iniziative editoriali e di ufficio stampa;
 - si occupi della redazione di contenuti per media tradizionali e digitali, dell'organizzazione di eventi culturali e istituzionali e della realizzazione di campagne volte a valorizzare il territorio e rafforzare l'immagine della Fondazione.
 - **FIGURA 7**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia III°, Livello III°

del CCNL Federculture.

- **Esperto in formazione (industry e scuole) (n. 1 posto):**

Figura esperta in Formazione (Industry e Scuole) per:

- l'attuazione di progetti di alta formazione professionale finanziate tramite il Fondo Sociale Europeo FSE;
- la collaborazione con gli Enti regionali ai fini della realizzazione degli interventi finanziati;
- l'attivazione di tirocini nell'ambito dell'industria audiovisiva e in collaborazione con le società cinematografiche;
- la formazione in ambito industry, anche di altre scuole o progetti formativi legati all'audiovisivo: master, workshop e altro.

- **FIGURA 8**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia III°, Livello III° del CCNL Federculture.

- **Esperto in risorse umane e formazione interna (n. 1 posto):**

Figura esperta in Risorse Umane e Formazione interna che:

- curi la pianificazione e la gestione del personale, incluse le attività disciplinari e svolga l'attività di supporto per il reclutamento di esperti esterni e contribuisca alla realizzazione dei piani annuali di formazione.

- **FIGURA 9**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia III°, Livello III° del CCNL Federculture.

- **Esperto in contabilità, bilancio e controllo di gestione (n. 1 posto):**

Figura esperta in Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione che si occupi di:

- supportare la gestione del budget preventivo, del bilancio d'esercizio e degli adempimenti contabili e fiscali, collaborando alla predisposizione del Piano annuale operativo, del bilancio economico-patrimoniale e delle dichiarazioni fiscali;
- curare la contabilità analitica, la gestione del patrimonio mobiliare, i rapporti con il Revisore dei Conti e svolgere attività di monitoraggio e controllo di gestione, proponendo azioni

correttive sugli scostamenti rispetto agli obiettivi pianificati.

- **FIGURA 10**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia III°, Livello I° del CCNL Federculture.

- **Esperto in gestione e monitoraggio programmi finanziati (n. 1 posto):**

Esperto in Gestione e Monitoraggio Programmi Finanziati che:

- supporti la gestione degli interventi finanziati con fondi europei, statali e regionali in materia di audiovisivo, curando gli adempimenti per l'erogazione dei contributi, la gestione delle garanzie fideiussorie e le eventuali revoche dei finanziamenti;
- garantisca il monitoraggio dei programmi finanziati, l'elaborazione dei dati di avanzamento e la predisposizione dei report finanziari, fisici e procedurali per il raggiungimento dei target previsti.

- **FIGURA 11**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia II°, Livello III° del CCNL Federculture.

- **Addetto alla formazione (industry e scuole) (n. 1 posto):**

Addetto alla Formazione (Industry e Scuole) che dia:

- supporto nell'attuazione di progetti di alta formazione professionale finanziati tramite il Fondo Sociale Europeo FSE;
- supporto agli Enti regionali ai fini della realizzazione degli interventi finanziati;
- supporto all'attivazione di tirocini nell'ambito dell'industria audiovisiva e in collaborazione con le società cinematografiche;
- supporto alla formazione in ambito industry, anche di altre scuole o progetti formativi legati all'audiovisivo: master, workshop e altro.

- **FIGURA 12**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia II°, Livello III° del CCNL Federculture.

- **Addetto al supporto logistico delle produzioni cinematografiche, attività di film**

commission e sportelli territoriali (n. 1 posto):

Addetto al supporto logistico delle produzioni cinematografiche, attività di film commission e sportelli territoriali che:

- fornisca supporto logistico e informativo alle produzioni audiovisive attraverso database di professionisti e location, e faciliti i rapporti con enti e istituzioni nell'ambito procedure conformi alle normative;
- favorisca l'accoglienza delle produzioni audiovisive attraverso il supporto alla predisposizione di convenzioni, l'attivazione di agevolazioni e la gestione di relazioni strategiche con case di produzione e cineasti.

- **FIGURA 13**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia II°, Livello III° del CCNL Federculture.

- **Addetto alla progettazione, inclusi progetti europei (n. 1 posto):**

Addetto alla progettazione, inclusi progetti europei, che:

- supporti le azioni di consolidamento delle produzioni regionali sul mercato dell'audiovisivo attraverso un'attività di promozione a favore delle aziende del territorio in collaborazione con Associazioni, Enti pubblici e locali;
- supporti lo sviluppo di progetti speciali, tra cui le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, anche in collegamento con organismi terzi, festival, mercati dell'audiovisivo e protocolli d'intesa.

- **FIGURA 14**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Fascia II°, Livello III° del CCNL Federculture.

- **Addetto alla segreteria amministrativa (n. 1 posto):**

Addetto alla segreteria amministrativa che:

- dia supporto amministrativo attraverso la gestione della corrispondenza, protocollo, archiviazione documentale, redazione di verbali e atti;
- dia supporto alla Direzione e al personale dell'Ufficio Programmazione e Gestione e

dell'Ufficio Amministrazione, e si occupi dell'organizzazione dell'agenda della Fondazione e delle riunioni;

- fornisca supporto alla comunicazione interna e alla redazione di comunicazioni ufficiali e informative;

- si occupi di digitalizzazione, conservazione e smistamento dei documenti.

- **FIGURA 15**, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato - Fascia I°, Livello V° del CCNL Federculture.

- **Operatore di supporto logistico e amministrativo alla sede e alle attività della Fondazione (n. 3 posti):**

Operatore di supporto logistico e amministrativo alla sede e alle attività della Fondazione, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- attività manuali e di supporto operativo;
- operatore di segreteria;
- addetto ai servizi di accoglienza ed informazione (receptionist, front office);
- collaborazione nella preparazione di ambienti per eventi, riunioni o attività istituzionali, sia interne che esterne;
- supporto alla logistica interna (archiviazione, movimentazione documenti, materiali).
- servizi di portierato, custodia e vigilanza degli ambienti;
- attività di consegna e distribuzione interna di corrispondenza e atti;
- assistenza generica al personale, senza autonomia decisionale;
- cura dell'ordine, pulizia e funzionalità degli spazi comuni;
- autista/addetto conduzione veicoli o motoveicoli.

Si precisa che l'attribuzione delle attività/mansioni di cui al presente Avviso ha una funzione meramente descrittiva ed esemplificativa e, dunque, non ha natura vincolante. Le attività/mansioni indicate non rappresentano assegnazioni tassative ed esaustive. Pertanto, le attività/mansioni svolte da ciascuna figura potranno essere oggetto di integrazione o variazione, nel rispetto di quanto previsto dal

CCNL Federculture.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo ex Art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, in possesso di regolare permesso di soggiorno per l'Italia (in tali ultime ipotesi, è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- godimento dei diritti politici e civili nel paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- di essere idoneo alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni che possano impedire la prestazione lavorativa richiesta;
- non essere stati destituiti dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 (*"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*) e avere i requisiti di onorabilità di cui all'Art. 147 quinquies del D. Lgs. n. 58/1998 e della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/06/2013;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;

I predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino all'esito della presente procedura e per tutta la durata del rapporto. Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'incarico già effettuato e/o del rapporto di lavoro. Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura determina l'esclusione

8

del candidato. La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

Art. 4

Requisiti professionali e titoli di studio

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al precedente art. 3 sono richiesti, a pena di esclusione, per ciascuna figura professionale considerata, i seguenti requisiti e titoli di studio:

- **Figura 1** – “Responsabile programmazione, progettazione, stesura e rendicontazione avvisi e bandi pubblici” – Area Quadri, Livello II°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Laurea magistrale oppure Laurea specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di gestione di bandi, procedure di finanziamento, o in ambito amministrativo/giuridico presso enti pubblici o privati.

- **Figura 2** – “Responsabile ufficio amministrazione” – Area Quadri, Livello II°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Laurea magistrale oppure Laurea specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di amministrazione, gestione del personale, affari generali e legali, contabilità e gestione finanziaria presso enti pubblici o privati.

- **Figura 3** – “Responsabile affari generali e affari legali” – Area Quadri, Livello I°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Laurea magistrale oppure Laurea specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di affari legali, contrattualistica e gestione amministrativa presso enti pubblici o privati.

- **Figura 4** – “Responsabile acquisti e gare” – Area Quadri, Livello I°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Laurea magistrale oppure Laurea specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di gestione acquisti, contrattualistica e procedure di gara, o esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 5** – “Esperto in acquisti e gare” – Fascia III°, Livello VI°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di gestione acquisti, contrattualistica e procedure di gara, o esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 6** – “Esperto in comunicazione, promozione e attività editoriali” – Fascia III°, Livello III°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di comunicazione, marketing, promozione e gestione editoriale, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 7** – “Esperto in formazione (industry e scuole)” – Fascia III°, Livello III°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di formazione, gestione di progetti formativi, collaborazione con istituzioni e aziende del settore culturale e/o audiovisivo, inclusa l'organizzazione di master, workshop e tirocini, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 8** – “Esperto in risorse umane e formazione interna” – Fascia III°, Livello III°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in ambito risorse umane (gestione del personale, selezione, contrattualistica, relazioni sindacali) e progettazione/erogazione di formazione interna, esperienza in ambito amministrativo/giuridico presso enti pubblici o privati.

- **Figura 9** – “Esperto in contabilità, bilancio e controllo di gestione” – Fascia III°, Livello III°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di contabilità, predisposizione di bilanci e analisi di controllo di gestione, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 10** – “Esperto in gestione e monitoraggio programmi finanziati” – Fascia III°, Livello I°.

Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di gestione di progetti finanziati, monitoraggio, rendicontazione, rapporti con enti pubblici o privati, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 11** – “Addetto alla formazione (industry e scuole)” – Fascia II°, Livello III°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di formazione, gestione di progetti formativi, collaborazione con istituzioni e aziende del settore culturale e/o audiovisivo, inclusa l’organizzazione di master, workshop e tirocini, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 12** – “Addetto al supporto logistico delle produzioni cinematografiche, attività di film commission e sportelli territoriali” – Fascia II°, Livello III°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in comunicazione, turismo, cultura, attività di supporto logistico e informativo, relazioni esterne, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 13** – “Addetto alla progettazione, inclusi progetti europei” – Fascia II°, Livello III°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di promozione culturale, relazioni istituzionali, organizzazione di eventi e progetti educativi, collaborazioni con organismi terzi e festival del settore culturale e/o audiovisivo, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 14** – “Addetto alla segreteria amministrativa” – Fascia II°, Livello III°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado rilasciato al termine di un percorso quinquennale o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di segreteria amministrativa, gestione documentazione e rapporti con fornitori e uffici interni, esperienza in ambito amministrativo presso enti pubblici o privati.

- **Figura 15** – “Operatore di supporto logistico e amministrativo alla sede e alle attività della Fondazione” – Fascia I°, Livello V°.

Titolo di studio per l’accesso alla selezione:

- Diploma di Licenza Media o titolo di studio di livello superiore.

Esperienza professionale:

- Almeno 1 anno di esperienza documentata in attività di segreteria, accoglienza, supporto logistico e servizi generali.

Art. 5

Clausola di riserva ai sensi della Legge 68/1999

Ai sensi dell’art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni, tra i posti messi a selezione è riservato n. 1 posto in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della medesima legge, iscritti negli elenchi di cui all’art. 8.

La riserva sarà applicata su una delle figure professionali previste dal presente Avviso, compatibilmente con le capacità lavorative del candidato e con le esigenze organizzative.

La riserva sarà applicata solo qualora il candidato riservatario risulti idoneo alle prove concorsuali.

Nel caso in cui non venga presentata alcuna candidatura da parte di persone con disabilità, ovvero i candidati riservatari non risultino idonei, il posto riservato sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Al fine di permettere ai candidati con disabilità di concorrere in condizioni di parità, il colloquio e le eventuali prove preselettive saranno svolte con ausili necessari e tempi supplementari, come previsto dalla normativa.

Art. 6

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati al presente Avviso dovranno inviare le candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30 gennaio 2026 tramite PEC all'indirizzo risorseumane.rlf@pec.it e riportare in oggetto la dicitura: “**FIGURA N. ____ – Avviso di selezione per figure professionali di I°, II°, III° Fascia e Area Quadri del CCNL Federculture**”. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Si precisa che il candidato dovrà utilizzare una casella Pec a lui intestata.

Per ogni persona fisica è ammessa la candidatura per una sola Figura professionale nell'ambito del presente Avviso.

La domanda di partecipazione dev'essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere firmata, con firma digitale o con firma autografa estesa e leggibile. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere scansionata e inviata, con le modalità su menzionate, unitamente ad un documento di identità in corso di validità scansionato fronte resto. A pena di esclusione, insieme alla domanda di partecipazione alla selezione e al documento di identità, dovrà essere inviato il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali che saranno valutate ai fini della presente selezione, debitamente datato e firmato, la ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 (dieci/33) e la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

attestante il possesso del titolo di studio indicato. Non saranno valutati titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione. Il suddetto titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente prodotto prima della eventuale assunzione.

Il curriculum vitae deve contenere la dichiarazione che quanto in esso riportato è dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nonché il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il candidato dovrà indicare se appartenente alle categorie protette e l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art.8 Legge n. 68/1999.

Fa fede esclusivamente la data e l'ora di consegna della PEC al suindicato indirizzo.

In ogni caso, la Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi informatici o di qualunque altra natura che impediscano l'invio della candidatura entro il termine perentorio sopra indicato, i quali rimangono a completo carico del candidato, da qualsiasi causa dipendano.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è dovuto, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 (dieci/33) sul C/C bancario intestato a "Film Commission di Roma e del Lazio", presso la BANCA INTESA SANPAOLO, IBAN: IT78N0306903213100000017756. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "NOME _____ COGNOME _____ FIGURA N. _____

– **Avviso di selezione per figure professionali di I°, II°, III° Fascia e Area Quadri del CCNL Federculture**" con l'indicazione del nome e cognome del candidato ed il numero figura professionale di interesse. La ricevuta di pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione, come previsto dall'Allegato A del presente Avviso. Il contributo di partecipazione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili alla Fondazione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione sarà formata da un numero minimo di 3 (tre) membri di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto della selezione, che potranno essere coadiuvati da esperti incaricati in

specifiche materie (valutazione della lingua inglese, delle competenze informatiche, ecc.).

Art. 8

Punteggi per la valutazione dei titoli ed esperienza professionale e del colloquio

La Commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 7, disporrà complessivamente di 45 punti, di cui:

- 15 punti per i titoli ed esperienza professionale;
- 30 punti per il colloquio.

L'oggetto del colloquio e il punteggio per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, distribuito per ciascuna figura professionale, sono specificamente indicati nell'Allegato B.

Una volta effettuata la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio per ciascuna figura verrà pubblicato sul sito internet www.romalaziofilmcommission.it.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'Art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente.

L'avviso di convocazione al colloquio è inviato ai candidati all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura, almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti particolarmente elevato, la Commissione esaminatrice potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un test sulle competenze trasversali. Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di valutazione, saranno definiti dalla Commissione con apposito verbale e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione. L'avviso di convocazione alla prova preselettiva sarà inviato ai candidati all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova preselettiva.

Art. 9

Graduatoria finale

La graduatoria finale per ogni figura è redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, dato dalla somma del punteggio ottenuto per i titoli ed esperienza professionale e della votazione conseguita nel colloquio. In caso di parità di punteggio prevale il candidato appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999; in subordine prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale per ciascuna figura verrà pubblicata sul sito www.romalaziofilmcommission.it.

La graduatoria finale resterà valida per 12 mesi e sarà composta esclusivamente dai candidati idonei. Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 27 punti complessivi.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante a ciascuna figura professionale è determinato dal CCNL Federculture attualmente in vigore, in conformità alla fascia e al livello di inquadramento previsti.

Art. 11

Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione.

Quest'ultima si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare in toto o in parte il presente Avviso in caso di:

- sopravvenute disposizioni che rendano non più necessaria la copertura delle figure oggetto del presente Avviso;
- nuove esigenze organizzative e/o economiche dell'Ente che richiedano la sospensione/cancellazione delle posizioni pianificate.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia (Reg. UE 679/2016) e ss.mm.ii.

La Fondazione fa presente che potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura

idonea per singolo profilo professionale e che, in qualsiasi momento, potrà decidere di non dar più corso al presente Avviso anche qualora i termini per la presentazione delle candidature siano scaduti. Per le controversie derivanti dal presente Avviso è possibile proporre ricorso ai competenti organi giurisdizionali.

Roma, 18 dicembre 2025